

**STATUT**  
**Stowarzyszenia**  
**Lokalna Grupa Działania**  
**„Wrzosowa Kraina”**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wrzosowa Kraina” i zwane jest dalej „**Stowarzyszeniem**”.
2. Stowarzyszenie może używać skróconej nazwy w brzmieniu: Stowarzyszenie LGD „Wrzosowa Kraina”.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w języku obcym.
4. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego.
5. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, którego podstawowym celem jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

**§ 2**

1. Stowarzyszenie od chwili wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie:
  - 1) przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (tj.: Dz. U. z 2017 r. 210 oraz z 2018 r. poz. 823.),
  - 2) przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 140 i 1625), zwanej dalej „**ustawą o RLKS**” oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanym dalej „**rozporządzeniem nr 1303/2013**”,

- 3) przepisów ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1936) i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str.1 z późn. zm.)– w zakresie związanym z zakończeniem wdrażania lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

### **§ 3**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Chocianów, w gminie Chocianów, w powiecie polkowickim.
2. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.
3. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.
4. Stowarzyszenie może używać pieczęci, logo i legitymacji zgodnie ze wzorem określonym w uchwale Zarządu oraz właściwymi przepisami.

### **§ 4**

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polski.
3. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Działalność Stowarzyszenia będzie obejmować w szczególności obszar gmin Chocianów, Przemków, Gromadka, Lubin (gm. wiejska), Chojnów (gm. wiejska ), Bolesławiec (gm. wiejska), Kunice, Miłkowice, Chojnów (gm. miejska).
5. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

### **§ 5**

Celami Stowarzyszenia są:

- 1) zrównoważony rozwój obszarów wiejskich z uwzględnieniem należytej ochrony oraz promocji środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno- kulturowych oraz równości szans;

- 2) zaktywizowanie ludności wiejskiej;
- 3) zakończenie realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej: „**LSR na lata 2007-2013**”) jako Lokalna Grupa Działania w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 dla obszaru gmin wiejskich i miejsko-wiejskich: Chocianów, Przemków, Gromadka, Lubin, Chojnów, Bolesławiec – w zakresie i terminie określonym przepisami wyżej wymienionej ustawy i aktów wykonawczych;
- 4) realizowanie Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej: „**LSR na lata 2014-2020**”) jako Lokalna Grupa Działania (zwana dalej: „**LGD**”) w rozumieniu ustawy o RLKS i rozporządzenia nr 1303/2013, dla obszaru gmin, o których mowa w § 4 ust. 4;
- 5) wypromowanie obszarów wiejskich oraz gmin, o których mowa w § 4 ust. 4;
- 6) zmobilizowanie społeczności lokalnej do wzięcia udziału w procesie zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich położonych na obszarze gmin, o których mowa w § 4 ust. 4;
- 7) upowszechnienie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich położonych na obszarze gmin, o których mowa w § 4 ust. 4;
- 8) podjęcie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR na lata 2014 - 2020 oraz innych programów pomocowych i w ramach tego wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej;
- 9) rozpropagowanie działań na rzecz realizacji LSR na lata 2014 – 2020;
- 10) pozyskanie partnerów i źródeł finansowania LSR na lata 2014 - 2020, w tym z programów pomocowych;
- 11) udzielenie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR na lata 2014 - 2020 w zakresie przygotowania projektów i pozyskania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych oraz innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 12) podjęcie inicjatyw i działań dla rozwoju obszaru objętego LSR na lata 2014 - 2020 mających na celu:
  - a) rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego,
  - b) poprawę estetyki miejscowości i bezpieczeństwa mieszkańców,
  - c) edukację,
  - d) aktywizację gospodarczą i zawodową,
  - e) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i patologiom społecznym,
  - f) propagowanie zdrowego trybu życia oraz
  - g) zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego;
- 13) pozyskanie innych źródeł finansowania oraz opracowanie i realizacja innych programów pomocowych oraz projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

- 14) wykreowanie lokalnego produktu i usług, w szczególności turystycznych, stworzenie infrastruktury turystycznej obszaru objętego LSR na lata 2014 - 2020;
- 15) wypromowanie i organizacja wolontariatu;
- 16) prowadzenie działalności szkoleniowej i wydawniczej;
- 17) ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 18) współpraca międzynarodowa rozwijająca wymianę doświadczeń, dobrych praktyk, które przyczynią się do innowacyjności działań w obszarze objętym LSR na lata 2014 – 2020;
- 19) współpraca z organizacjami pozarządowymi krajowymi i zagranicznymi, ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw a także z osobami w wieku senioralnym, spółdzielniami socjalnymi i inkubatorami przedsiębiorczości.

## § 6

1. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej. Decyzja o podjęciu przez Stowarzyszenie działalności gospodarczej wymaga zmiany Statutu na wniosek Zarządu określający w szczególności rodzaj i zakres tej działalności.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną służącą realizacji LSR na lata 2014 – 2020.
3. Stowarzyszenie może ubiegać się o uzyskanie statusu organizacji pożytku publicznego. Podjęcie decyzji w tym zakresie należy do Walnego Zebrania Członków.

## § 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) podejmowanie działań niezbędnych do zakończenia procesu realizacji LSR na lata 2007 – 2013 jako Lokalna Grupa Działania w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013;
- 2) przygotowanie, przy udziale lokalnej społeczności, LSR na lata 2014-2020;
- 3) przystąpienie do konkursu na realizację lokalnej strategii rozwoju, o którym mowa w art. 5 i następnych ustawy o RLKS;
- 4) rozpowszechnianie założeń LSR na lata 2014 – 2020 na obszarze gmin, o których mowa w § 4 ust. 4, a także poza tym obszarem, jeżeli jest to konieczne ze względu na realizację tej strategii;
- 5) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR na lata 2014 - 2020;
- 6) upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o udzielenie wsparcia w ramach LSR na lata 2014 - 2020;
- 7) dokonywanie, przewidzianych w ustawie o RLKS, czynności w ramach procesu udzielania wsparcia, w szczególności:

- a) podawanie do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej LGD i w sposób określony w LSR na lata 2014 – 2020, ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, po uzgodnieniu terminu naboru tych wniosków z zarządem województwa;
  - b) przyjmowanie wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez inny podmiot niż LGD;
  - c) sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR na lata 2014 - 2020;
  - d) dokonywanie wyboru:
    - operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD,
    - operacji własnych LGD,
    - grantobiorców, o których mowa w art. 14 ust. 5 ustawy o RLKS,
  - e) ustalanie kwoty wsparcia dla wybranych operacji,
  - f) informowanie wnioskodawców o wynikach oceny operacji,
  - g) współpraca z zarządem województwa w zakresie przekazania wniosków o udzielenie wsparcia i protestów wnioskodawców;
- 8) monitorowanie, ocena i kontrola realizacji LSR na lata 2014 – 2020;
- 9) prowadzenie strony internetowej LGD;
- 10) organizowanie i finansowanie:
- a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
  - b) imprez kulturalnych, koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów i wystaw służących promocji regionu oraz jego tożsamości kulturowej,
  - c) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
  - d) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze gmin, o których mowa w § 4 ust. 4,
  - e) punktów konsultacyjno-doradczych dla organizacji społecznych, przedsiębiorców, które działają lub zamierzają podjąć działalność na obszarze gmin, o których mowa w § 4 ust. 4,
  - f) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym opracowanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism i innych publikacji, opracowanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych, tworzenie stron internetowych i ich redagowanie, przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze promocyjnym lub reklamowym,
  - g) przygotowania analiz, opracowań oraz gromadzenia dokumentacji;

- 11) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym;
- 12) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD, określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej;
- 13) podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia oraz przewidzianych dla LGD w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz w wytycznych, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349);
- 14) współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i instytucjami krajowymi i międzynarodowymi, których działalność jest zbieżna z celami Stowarzyszenia na wszystkich obszarach jego aktywności;
- 15) wszelkie inne działania związanych z szeroko pojętym rozwojem obszarów wiejskich.

## **§ 8**

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej członków i zatrudnionych pracowników. Wolontariat mogą świadczyć osoby nie będące członkiem LGD chcące zaangażować się w realizację celów.
2. Członkowie pochodzących z wyboru organów Stowarzyszenia mogą otrzymywać świadczenia pieniężne od Stowarzyszenia w postaci diety za udział w posiedzeniach tych organów lub zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem czynności związanych z pełnioną funkcją. Ponadto Prezes Zarządu otrzymuje stałe, okresowo wypłacane wynagrodzenie za wykonywanie czynności związanych z pełnieniem funkcji w tym organie w ramach stosunku pracy nawiązanego ze Stowarzyszeniem. Wysokość oraz zasady wypłaty diety, zwrotu kosztów lub wynagrodzenia, o których mowa w poprzednich zdaniach niniejszego ustępu, określają uchwały Walnego Zebrania Członków.

## **ROZDZIAŁ III**

### **CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

## **§ 9**

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) członków zwyczajnych,
  - 2) członków wspierających,
  - 3) członków honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
  - 1) osoba fizyczna, która:

- a) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
  - b) jest pełnoletnia,
  - c) posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub obywatelstwo innego państwa bez względu na miejsce zamieszkania,
  - d) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
  - e) złoży deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru gmin, o których mowa w § 4 ust. 4,
  - f) przedstawi pisemną rekomendację udzieloną przez dwóch członków Stowarzyszenia;
- 2) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego z wyłączeniem województwa, która:
- a) działa lub zamierza działać na obszarze gmin, o których mowa w § 4 ust. 4,
  - b) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
  - c) jest jednostką samorządu terytorialnego, podmiotem gospodarczym lub organizacją pozarządową działającą na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, zajmującą się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego lub promowaniem równości szans,
  - d) przedstawi uchwałę lub inny dokument właściwego organu, zawierający deklarację przystąpienia tej osoby prawnej do Stowarzyszenia,
  - e) wskaże osobę fizyczną reprezentującą ją w Stowarzyszeniu,
  - f) złoży deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru gmin, o których mowa w § 4 ust. 4 w ramach realizacji LSR,
  - g) przedstawi pisemną rekomendację udzieloną przez dwóch członków Stowarzyszenia.
3. Postanowień § 9 ust. 2 pkt 1 lit. f oraz § 9 ust. 2 pkt 2 lit. g nie stosuje się w przypadku Walnego Zebrania Założycielskiego.

## § 10

1. Członkostwo w Stowarzyszenia ustaje wskutek:
  - 1) wyrażonej na piśmie rezygnacji,
  - 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych,
  - 3) utratę bytu prawnego przez członka Stowarzyszenia będącego osobą prawną,
  - 4) wykluczenia.
2. Wykluczenie członka Stowarzyszenia następuje w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 12 miesięcy, mimo uprzedniego pisemnego upomnienia,

- 2) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
  - 3) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w dobre imię Stowarzyszenia,
  - 4) działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - 5) nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia.
3. O wykluczeniu członka Stowarzyszenia decyduje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwia członkowi Stowarzyszenia złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu. O treści uchwały Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
  4. Ustanie członkostwa z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 - 3 stwierdza Zarząd w formie uchwały.
  5. Od uchwał Zarządu, o których mowa w ust. 3 i 4 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania Członków w terminie 1 miesiąca od pisemnego powiadomienia o treści uchwały, za wyjątkiem uchwał stwierdzających ustanie członkostwa wskutek przyczyny określonej w ust. 1 pkt 2. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
  6. Podmiot, którego członkostwo w Stowarzyszeniu ustało, zobowiązany jest do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych temu podmiotowi do używania. Ustanie członkostwa nie zwalnia od obowiązku wypełnienia wszystkich zaległych obowiązków wobec Stowarzyszenia, w tym uiszczenia zaległych składek.

## § 11

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - 2) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia, w szczególności we wszystkich czynnościach dotyczących przygotowania i realizacji LSR na lata 2014 – 2020 oraz zakończenia realizacji LSR na lata 2007-2013,
  - 3) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 4) opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
  - 5) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
  - 6) dbać o mienie Stowarzyszenia,
  - 7) powstrzymać się od prowadzenia działalności, ujawniania informacji lub dopuszczania się czynów, które mogą godzić w interesy lub dobre imię Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków i brać udział w głosowaniu,
  - 3) uczestniczyć w pracach wybranych przez siebie zespołów roboczych,



- 4) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym,
- 5) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne,
- 6) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia,
- 7) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia, na odrębnie określonych warunkach.

## § 12

1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację Zarządowi zawierającą oświadczenie o przystąpieniu, zobowiązanie do opłacania składek członkowskich, oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru gmin, o których mowa w § 4 ust. 4 , a ponadto:
  - 1) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia kandydata, jego adres zamieszkania, numer PESEL, dołączając pisemną rekomendację o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 1 lit. f,
  - 2) osoby prawne, z wyłączenie jednostek samorządu terytorialnego: nazwę (firmę), siedzibę, adres, numer Regon kandydata, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli osoba prawna podlega wpisowi do rejestru oraz uchwałę lub inny dokument, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 lit. d, wskazanie osoby reprezentującej ją w Stowarzyszeniu oraz rekomendację o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 2 lit. g,
  - 3) osoby prawne będące jednostkami samorządu terytorialnego: nazwę, adres urzędu obsługującego tę jednostkę, uchwałę organu stanowiącego, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 lit. g zawierającą oświadczenie o tym, że jednostka ta nie jest i nie będzie członkiem innej LGD przygotowującej lokalną strategię rozwoju w ramach ustawy o RLKS, wskazanie osoby reprezentującej są w Stowarzyszeniu oraz rekomendację, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 lit. g.
2. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu w formie uchwały. Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego o decyzji Walnego Zebrania Członków .
3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków, którego uchwała jest ostateczna. Odwołanie należy wnieść za pośrednictwem Zarządu, w terminie 1 miesiąca od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Walnego Zebrania Członków.
4. Szczegółowe procedury wstępowania w poczet członków Stowarzyszenia, a w szczególności sposób rozpowszechnienia informacji na temat takiej możliwości, częstotliwość i terminów regulować będzie uchwała Walnego Zebrania Członków, która zostanie podana do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej Stowarzyszenia.
5. Postanowień dotyczących obowiązku przedłożenia rekomendacji, a także postanowień § 12 ust. 2 i 3 nie stosuje się w przypadku Walnego Zebrania Założycielskiego.

### § 13

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania albo siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji zawierającej dane, o których mowa w § 12 ust. 1 oraz oświadczenia o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych, z tym zastrzeżeniem, że nie jest wymagana rekomendacja, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 lit g lub w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. f.
3. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem w odrębnej umowie.
4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10 za wyjątkiem ust. 2 pkt 1.

### § 14

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna lub osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności, szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia. Godność członka honorowego nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków.
3. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 10 za wyjątkiem ust. 2 pkt 1.
4. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.

### § 15

Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają biernego ani czynnego prawa wyborczego z zastrzeżeniem § 14 ust. 4. Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych organach Stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 16**

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Rada,
- 4) Komisja Rewizyjna.

#### **§ 17**

1. Członkami władz Stowarzyszenia, o których mowa w § 16 pkt 2 i 4 mogą być członkowie zwyczajni Stowarzyszenia będący osobami fizycznymi, a w przypadku członków zwyczajnych Stowarzyszenia będących osobami prawnymi ich należycie umocowani przedstawiciele.
2. Członkiem Rady może być wyłącznie członek zwyczajny Stowarzyszenia. W przypadku osób prawnych będących członkami stowarzyszenia, w ich imieniu w pracach tego organu uczestniczy uprawniony do reprezentowania:
  - 1) jednoosobowy organ tej osoby prawnej, albo
  - 2) pełnomocnik należycie umocowany do reprezentowania tej osoby prawnej na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
3. Przedstawicielem osoby prawnej we władzach Stowarzyszenia nie może być osoba będąca samodzielnie członkiem Stowarzyszenia.
4. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa sześć lat i kończy się z chwilą powołania nowych władz. Mandat członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa z chwilą odbycia pierwszego Walnego Zebrania Członków odbywającego się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
5. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
  - 2) pisemnej rezygnacji,
  - 3) śmierci,
  - 4) odwołania przez Walne Zebranie Członków.
6. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, Walne Zebranie Członków dokonuje uzupełnienia składu organu na okres do upływu kadencji.

7. W przypadku, gdy w wyniku wygaśnięcia mandatu członka Rady, łączna liczba członków tego organu będzie mniejsza niż określona w § 25 ust. 3, Walne Zebranie Członków niezwłocznie dokona uzupełnienia składu tego organu.

## § 18

1. Walne Zebranie Członków, przed przeprowadzeniem wyborów członków organów, o których mowa w § 16 pkt 2 - 4, uchwali regulamin tych wyborów.
  2. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia będący osobami fizycznymi mają prawo do osobistego kandydowania w wyborach do władz Stowarzyszenia lub do wskazania innego członka zwyczajnego Stowarzyszenia, będącego osobą fizyczną, jako kandydata w tych wyborach.
  3. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia będący osobami prawnymi mają prawo do wskazania swojego przedstawiciela jako kandydata w wyborach do władz Stowarzyszenia lub do wskazania innego członka zwyczajnego Stowarzyszenia, będącego osobą fizyczną, jako kandydata w tych wyborach
  4. Wskazanie kandydata lub zgłoszenie własnej kandydatury powinno zostać dokonane na piśmie, najpóźniej w dniu Walnego Zebrania Członków, podczas którego dokonywany będzie wybór.
  5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się do Rady z zastrzeżeniem, że członkiem Rady może być również członek zwyczajny Stowarzyszenia będący osobą prawną.
  6. Wskazania kandydata lub zgłoszenia własnej kandydatury dokonuje się osobiście w Siedzibie Stowarzyszenia lub drogą pocztową.
  7. Wskazanie kandydata lub zgłoszenie własnej kandydatury powinno zawierać:
    - 1) nazwę albo imię i nazwisko a także dane adresowe osoby lub osób wskazujących kandydata
    - 2) imię i nazwisko kandydata, jego miejsce zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, szczegółową informację o spełnieniu wymogów przewidzianych przez Statut dla członków danego organu Stowarzyszenia (określonych odpowiednio dla Zarządu: w § 23 ust. 5, 6 i 8; dla Rady: w § 25 ust. 2, 6, 8, 12 - 14 i w uchwale, o której mowa w § 25 ust. 9: dla Komisji Rewizyjnej w § 26 ust. 5 i 7);
    - 3) nazwę organu, do którego kandyduje dana osoba;
    - 4) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia; o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Stowarzyszenie oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
    - 5) podpis osoby lub osób wskazujących kandydata oraz pieczęć nagłóvkową (w przypadku osób prawnych) albo podpis kandydata w przypadku zgłoszenia własnej kandydatury.
- Do wskazania kandydata lub zgłoszenia własnej kandydatury powinien zostać dołączony życiorys kandydata.
8. Przewodniczący Walnego Zebrania albo (w przypadku wyboru pierwszych władz Stowarzyszenia) Komitet Założycielski sprawdzi kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych dla członków danego

organu Stowarzyszenia określonych Statucie lub uchwale wydanej na podstawie § 25 ust. 7 i ustali listę kandydatów do danego organu. Lista kandydatów do Rady będzie uwzględniać parytety równowagi sektorowej i płci.

9. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego i tajnego.
10. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia dysponują 1 głosem.
11. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na tzw. podliście wyborczej.
12. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziała się zwykła większość głosujących w obecności, co najmniej 1/5 liczby członków posiadających prawo głosu, chyba, że Statut stanowi inaczej.
13. Wybrani członkowie władz Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie. Osoby wybrane przez Komisję Rewizyjną i Radę na przewodniczących tych organów niezwłocznie informują w formie pisemnej o tym fakcie Zarząd, dołączając do tej informacji kopię stosownej uchwały organu.
14. Przewodniczący poszczególnych organów Stowarzyszenia dbają o to, by członkowie danego organu lub przedstawiciele członków organu dysponowali aktualnymi umocowaniami i spełniali wymogi przewidziane prawem i Statutem.

## **§ 19**

Uchwały władz Stowarzyszenia, jeśli Statut nie stanowi inaczej i z zastrzeżeniem wymogów przewidzianych dla uchwał Rady w rozporządzeniu nr 1303/2013 oraz w ustawie o RLKS, zapadają zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/5 liczby członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego danego organu. Zachowanie kworum, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie jest wymagane w przypadku obrad Walnego Zebrania Członków odbywających się w drugim terminie wyznaczonym przez Zarząd zgodnie z § 20 ust. 9.

## **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

### **§ 20**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebranie Członków jest zwoływane, co najmniej raz w roku, przed upływem 18 miesięcy od zakończenia ostatniego Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
4. Zwyczajne i Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków Stowarzyszenia o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi lub drogą elektroniczną lub w każdy inny potwierdzony sposób, co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub Rady,
  - 3) na żądanie 1/5 liczby członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
  7. Porządek Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia listami poleconymi lub drogą elektroniczną lub w każdy inny potwierdzony sposób, co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.
  8. Do czasu wyłonienia składu pierwszych władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
  9. W Walnym Zebraniu Członków winno uczestniczyć co najmniej 1/5 członków uprawnionych do głosowania. Jeżeli w terminie wyznaczonym na przeprowadzenie Walnego Zebrania Członków, wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 7, nie stawi się wskazana w zdaniu pierwszym liczba członków Stowarzyszenia, Zarząd może podjąć decyzję o wyznaczeniu drugiego terminu Walnego Zebrania Członków. Drugi termin może zostać wyznaczony piętnaście minut po pierwszym terminie Walnego Zebrania Członków, który został wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 7. W drugim terminie Walne Zebranie Członków może skutecznie obradować i podejmować ważne uchwały bez względu na liczbę uczestników, chyba, że Statut stanowi inaczej.
  10. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz, z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.
  11. Walne Zebranie Członków wybiera spośród siebie każdorazowo Przewodniczącego Walnego Zebrania, który prowadzi obrady.
  12. Walne Zebranie Członków wybiera spośród siebie Pełnomocnika, który będzie reprezentował Stowarzyszenie w umowach i sporach z członkami Zarządu, w szczególności w umowie o pracę zawieranej przez Stowarzyszenie z Prezesem Zarządu:
  13. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 12, nie może być Członkiem Zarządu lub Członkiem Komisji Rewizyjnej.

## § 21

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- 1) uchwalanie kierunków i programów organizacyjnej i finansowej działalności Stowarzyszenia, w tym rocznego budżetu Stowarzyszenia,
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR na lata 2014 - 2020,
- 4) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia,

- 5) wysłuchanie i zatwierdzanie sprawozdania Komisji Rewizyjnej z działalności Stowarzyszenia,
- 6) udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi,
- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków zwyczajnych Stowarzyszenia,
- 8) uchwalanie zmian Statutu
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,  
podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
- 10) zatwierdzanie projektu LSR na lata 2014 – 2020, opracowanego przez Zarząd,
- 11) zatwierdzanie, na wniosek Zarządu, zmian w LSR na lata 2014 – 2020,
- 12) opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów strategicznych Stowarzyszenia, na których realizację Stowarzyszenie zamierza pozyskać zewnętrzne dofinansowanie,
- 13) nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
- 14) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
- 15) ustalenie wysokości składek członkowskich, w podziale na osoby fizyczne, osoby prawne i osoby prawne będące gminą wiejską lub miejsko-wiejską, ustalenie procedur wstępowania w poczet członków Stowarzyszenia, z uwzględnieniem postanowień § 12,
- 16) ustanowienie wysokości oraz zasad wypłaty diety, zwrotu kosztów lub wynagrodzenia, o których mowa w § 8 ust. 2, w tym wynagrodzenia przysługującego Prezesowi Zarządu z tytułu zatrudnienia w Stowarzyszeniu;
- 17) zatwierdzenie przystąpienia nowych członków Stowarzyszenia,
- 18) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, regulaminów konkursów na wybór projektów grantowych,
- 19) ustanawianie zasad związanych z zapewnieniem wykonywania przez członków władz Stowarzyszenia swoich zadań w sposób rzetelny i zapewniający ochronę interesów Stowarzyszenia,
- 20) powołanie Pełnomocnika, o którym mowa w § 20 ust. 12.

## § 22

1. Walne Zebranie Członków wyraża swe stanowisko w formie uchwał, po przeprowadzeniu głosowania.
2. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka Stowarzyszenia, jeżeli Walne Zebranie Członków tak postanowi.

3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wymaga bezwzględnej większości głosów w obecności przynajmniej 1/5 liczby członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego danego organu.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
5. Walne Zebranie Członków pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Członków zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.
6. Walne Zebranie Członków, po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu (albo członka Komitetu Założycielskiego), wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady.
7. Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który wpisuje się do księgi protokołów.
8. Nie udzielenie Zarządowi absolutorium skutkować będzie automatycznie postawieniem pod głosowanie wniosku o odwołanie Zarządu.

## **ZARZĄD STOWARZYSZENIA**

### **§ 23**

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu, Skarbnika i Sekretarza.
3. Funkcja Prezesa Zarządu jest funkcją etatową, to znaczy Prezes Zarządu wykonuje swoje obowiązki w ramach stosunku pracy, jako pracownik Stowarzyszenia, i z tego tytułu przysługuje mu wynagrodzenie w wysokości określonej zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania Członków.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.
5. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
6. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.
7. Zarząd składa się z 3-11 członków.
8. Członkowie Zarządu powinni ponadto spełniać, co najmniej jeden z wymogów:
  - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - 2) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
  - 3) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu zgłaszającego jego kandydaturę lub przez co najmniej rok zamieszkiwać lub prowadzić działalność na obszarze gmin, o których mowa w § 4 ust. 4;



- 4) uczestniczyć w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
9. Do kompetencji Zarządu, oprócz innych spraw wymienionych w Statucie, należy:
  - 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 2) powoływanie i odwoływanie dyrektora oraz zatrudnianie innych pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 3) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 4) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia,
  - 5) opracowywanie projektu LSR na lata 2014 - 2020, oraz innych dokumentów związanych z udziałem w konkursie na realizację lokalnej strategii rozwoju, o którym mowa w art. 5 i następnych ustawy o RLKS oraz reprezentowanie Stowarzyszenia w tym konkursie,
  - 6) realizacja LSR na lata 2014 - 2020 zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów regulujących zasady przyznawania wsparcia ze środków tych funduszy wymienionych w art. 32 ust. 1 rozporządzenia nr 1303/2013, które zostały wskazane w LSR na lata 2014 – 2020, w tym ogłaszanie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia oraz konkursów na wybór projektów grantowych,
  - 7) przygotowanie projektu zmian w LSR na lata 2014 – 2020 oraz w dokumentach związanych z wdrażaniem tej strategii,
  - 8) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów Stowarzyszenia ze środków innych niż te, które zostały wskazane w LSR na lata 2014 – 2020,
  - 9) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSROR na lata 2014-2020, w tym inicjowanie działań zmierzających do dostosowania LSR na lata 2014-2020 i innych dokumentów związanych z wdrażaniem tej strategii do wytycznych, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
  - 10) wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych do zakończenia realizacji LSR na lata 2007-2013,
  - 11) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Statutu,
  - 12) przygotowanie projektu rocznego budżetu Stowarzyszenia i jego wykonanie,
  - 13) ustanawianie zespołów roboczych Stowarzyszenia.

## § 24

1. Funkcje zwierzchnie dla pracowników Biura Stowarzyszenia w imieniu Zarządu pełni Prezes Zarządu.
2. Biuro stowarzyszenia jest jednostką Stowarzyszenia, powołaną w celu bieżącej obsługi Zarządu, wykonywania statutowych zadań Stowarzyszenia oraz wykonywania czynności administracyjnych, promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją LSR na lata 2014-2020, w tym prowadzenia strony internetowej Stowarzyszenia.

## RADA

### § 25

1. Członkowie Rady są wybierani i odwoływani przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej ani pracownikiem Stowarzyszenia.
3. Liczba członków Rady jest zmienna i ustalana każdorazowo po uzupełnieniu jej składu przez Walne Zebranie Członków, ale nie mniejsza niż 8 osób.
4. Rada składa się z co najmniej 50% osób niebędących przedstawicielami instytucji publicznych, o których mowa w art. 34 ust. 3 lit b rozporządzenia Rady (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie równości mężczyzn i kobiet, działających na obszarze, którego dotyczy lokalna strategia rozwoju (parytet równowagi sektorów), przy czym w składzie Rady nie może być mniej niż 40% kobiet i mniej niż 40% mężczyzn (parytet równowagi płci).3. Rada może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
5. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
6. Rada składa się z co najmniej 50% członków, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków unijnych.
7. Co najmniej jedna osoba spośród członków Rady powinna posiadać udokumentowaną znajomość przynajmniej jednego języka roboczego UE (angielski, francuski lub niemiecki) w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.
8. Co najmniej 50% członków Rady powinno zamieszkiwać obszar objęty działalnością LSR przez okres co najmniej 5 lat przed ich powołaniem.
9. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia o których mowa w art. 34 ust. 3 rozporządzenia Rady (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego,

uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz art.4 ust.3 pkt. 4 ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015r., które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju.

10. Wybór operacji, o których mowa w ust. 9, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, przy czym na każdym posiedzeniu musi być zachowany parytet co najmniej 50% przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia Rady (WE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie równości mężczyzn i kobiet, działających na obszarze, którego dotyczy lokalna strategia rozwoju (parytet równowagi sektorów).
11. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu.
12. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać co najmniej dwa z następujących wymogów:
  - a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader;
  - c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
  - d) posiadać doświadczenie w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
13. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
14. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

### **§ 26**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 5 osób.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, przysposobienia, opieki, kurateli lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - 1) posiadać wiedzę i umiejętności w zakresie finansów, rachunkowości i prawa, a w szczególności prawa związanego z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) znać przepisy ustaw, rozporządzeń i innych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2,
  - 3) posiadać doświadczenie w zakresie realizacji umów w obrocie prawnymi publicznym.
8. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w Statucie, należy:
  - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - 2) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej,
  - 3) składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium Zarządowi,
  - 4) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków lub wprowadzenia do porządku obrad określonych kwestii,
  - 5) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe,
  - 6) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz działalności Rady oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami,
  - 7) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich,
  - 8) prowadzenie okresowych kontroli funkcjonowania Rady, w szczególności uczestniczenia poszczególnych członków Rady w procedurze wyboru operacji i ustalania kwoty wsparcia oraz rzetelności przeprowadzanej oceny;
  - 9) wybór spośród siebie osoby do reprezentowania Stowarzyszenia w konkretnej umowie lub w konkretnym sporze z członkiem Zarządu, za wyjątkiem umowy o pracę zawieranej z Prezesem Zarządu i sporów powstałych w związku z zawarciem, realizacją lub rozwiązaniem tej umowy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZESPOŁY ROBOCZE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 27**

1. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych, Walne Zebranie Członków może ustanowić następujące zespoły robocze:
  - 1) ds. bezpieczeństwa mieszkańców i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
  - 2) ds. edukacji i rozwoju zasobów ludzkich, kultury i zachowania dziedzictwa kulturowego;
  - 3) ds. infrastruktury;
  - 4) ds. przedsiębiorczości i innowacyjności;
  - 5) ds. rolnictwa i ochrony środowiska;
  - 6) ds. społeczeństwa informacyjnego i obywatelskiego;
  - 7) ds. turystyki, sportu i rekreacji;
  - 8) ds. promocji, informacji i komunikacji;
2. Zespoły robocze są forum wymiany podglądów między członkami Stowarzyszenia.
3. Członkostwo w zespole roboczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej liczby zespołów roboczych.
5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.
6. Prace zespołu roboczego koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
7. Spotkania zespołów roboczych powinny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy do roku.
8. Spotkania zwołuje koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
9. Stanowiska zespołu przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków zespołu.

## **ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA**

### **§ 28**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
  - 1) składek członkowskich,
  - 2) dotacji i innych form wsparcia ze środków publicznych, w tym środków z funduszy unijnych,
  - 3) środków otrzymanych od sponsorów,

- 4) darowizn,
  - 5) zapisów i spadków,
  - 6) dochodów z majątku.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  4. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
  5. Następujące czynności Zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
    - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
    - 2) nabycie, zbycie, obciążenie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce,

## **§ 29**

1. Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do:
  - 1) członków Stowarzyszenia i jego władz,
  - 2) pracowników Stowarzyszenia,
  - 3) małżonków pracowników oraz ich krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia,
  - 4) osób związanych z pracownikami z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zabronione jest przekazywanie majątku Stowarzyszenia osobom, o których mowa w ust. 1 na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich.
3. Zabronione jest wykorzystywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz osób, o których mowa w ust. 1 na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

## **§ 30**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest jednoosobowo Prezes Zarządu lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu i sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje powołany przez Walne Zebranie Członków Pełnomocnik, o którym mowa w § 20 ust. 12, lub członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu, zgodnie z § 26 ust. 8 pkt 9. Osoby reprezentujące Stowarzyszenie na podstawie niniejszego ustępu składają na najbliższym Walnym Zebraniu Członków sprawozdanie z oświadczeń woli i wiedzy złożonych lub odebranych w związku z reprezentowaniem Stowarzyszenia.

## **Rozdział VII**

## **ZMIANY STATUTU, ZMIANA OBSZARU OBJĘTEGO LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

### **§ 31**

1. Statut może być zmieniony lub zastąpiony nowym wyłącznie przez Walne Zebranie Członków, na podstawie uchwały powziętej bezwzględną większością głosów członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu Członków.
2. W przypadku konieczności zmiany Statutu w wyniku wprowadzenia wytycznych, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, do podjęcia uchwały w tym przedmiocie wymagana jest bezwzględna większość głosów członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu Członków.

### **§ 32**

1. Obszar objęty LSR na lata 2014 - 2020 może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków w obecności co najmniej 1/5 członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem, że w sytuacjach uregulowanych odrębnie do wiążącej zmiany obszaru objętego LSR na lata 2014 – 2020 wymagana może być zgoda zarządu województwa będącego stroną umowy ramowej, o której mowa w art. 14 ustawy o RLKS bądź innych organów.
2. Z inicjatywą rozszerzenia obszaru objętego LSR na lata 2014 – 2020 , może wystąpić gmina będąca członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia, ale której obszar nie został jeszcze objęty tą strategią.
3. Z inicjatywą zawężenia obszaru objętego LSR na lata 2014 – 2020 może wystąpić Zarząd lub gmina objęta LSR na lata 2014 – 2020, która nie chce być już objęta realizacją tej strategii.
4. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność, rozszerzonego lub zawężonego w wyniku ewentualnej zmiany, nowego obszaru realizacji strategii.
5. W przypadku, gdy z wnioskiem o rozszerzenie lub zawężenie obszaru objętego LSR na lata 2014 – 2020 występuje gmina, składa go Zarządowi. Zarząd ma obowiązek przedstawić taki wniosek na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

### **§ 33**

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków powziętej większością głosów w obecności co najmniej 1/5 członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli Walnego Zebranie Członków nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

Zmiany zatwierdzone zaświadczeniem o dokonanie wpisu do KRS z dnia 19.11.2020r