



„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Lokalna grupa działania: Stowarzyszenie LGD „Wrzosowa Kraina” współfinansowana jest środkami Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacja” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

**Procedura wewnętrzna**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Wrzosowa Kraina”**  
**dotycząca wyboru ofert na zadania realizowane w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na**  
**rzecz kosztów bieżących i aktywizacja” objętego Programem Rozwoju Obszarów**  
**Wiejskich na lata 2014 – 2020**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI**  
**NIEPRZEKRACZAJĄCEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY NETTO 14 000 EURO**

**KARTA ZAMÓWIENIA**

**/PROTOKÓŁ Z WYBORU NA STANOWISKO REFERENT DS. ADMINISTRACYJNYCH/**

- 1. Zamawiający:** Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Wrzosowa Kraina, ul. Trzebnicka 7a-7b lok. 4/2 , 59-140 Chocianów
- 2. Nazwa zamówienia:**  
Nabór pracownika na stanowisko Referent ds. administracyjnych.
- 3. Przedmiot zamówienia:**
  - ✓ Nabór na stanowisko Referent ds. administracyjnych, 1 etat, na okres 3 miesięcy od 01.12.2019 do 29.02.2019r.
  - ✓ Doświadczenie i wiedza:
    - Wykształcenie średnie lub wyższe;
    - Staż pracy: minimum 1 rok lub doświadczenie w LGD (staż, przygotowanie zawodowe, wolontariat);
    - Doświadczenie w zakresie realizacji projektów na terenach wiejskich;
    - Umiejętność obsługi komputera w zakresie: edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do prezentacji;
    - Podstawy znajomości aktów prawnych związanych z realizacją LSR i działalnością LGD;
    - Umiejętność redagowania i edytowania tekstów;
    - Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole;
- 4. Zamówienie tego samego rodzaju było/ nie było realizowane w ramach Projektu.**  
**Uzasadnienie wyboru wykonawcy spośród mniejszej niż wymagana liczba Oferentów:**  
W związku z zamieszczeniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia LGD Wrzosowa Kraina oraz na stronie internetowej [www.wrzosowakraina.pl](http://www.wrzosowakraina.pl) w zakładce Wybór ofert na Nabór pracownika na stanowisko Referent ds. administracyjnych wpłynęła jedna oferta złożona w terminie wskazanym przez ogłaszającego zgłoszenie to spełnia wymogi zawarte w ogłoszeniu o udzielaniu zamówienia. W związku z powyższym Pani Anita Mielnik zostaje zaproszona do kolejnego etapu jakim będzie rozmowa kwalifikacyjna dotycząca pracy na stanowisku Referent ds. administracyjnych.
- 5. Liczba otrzymanych zgłoszeń: 1 , w tym spełniających wymagania 1**
- 6. Podano do wiadomości: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)** poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej: [www.wrzosowakraina.pl](http://www.wrzosowakraina.pl) w zakładce BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia LGD Wrzosowa Kraina.
- 7. Streszczenie oceny i porównania ważnych ofert:**



„Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.  
Lokalna grupa działania: Stowarzyszenie LGD „Wrzosowa Kraina” współfinansowana jest środkami Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacja”, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Lp.	Nazwa Wykonawcy spełniającego kryteria, adres	Kryterium: cena brutto	Kryterium: .....	Kryterium: .....	Podsumowanie/ Uwagi
1.	Anita Mielnik	-	-	-	Oferta złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem

**8. Za wybrane zgłoszenie uznano:**

Ofertę Pani Anity Mielnik, która zostanie zaproszony na spotkanie – rozmowa kwalifikacyjna zgodnie z „Procedurą Naboru Pracowników Stowarzyszenia LGD „Wrzosowa Kraina” pkt. 3 lit. D.

**1. Załączniki do karty zamówienia:**

1. Oświadczenia w sprawie bezstronności (wg załączonego wzoru) wystawione przez:
  - a) Barbara Sulma

PREZES ZARZĄDU

*Barbara Sulma*

*19.11.2019*

(Data i podpis osoby/osób/ odpowiadającej za przygotowanie i przeprowadzenie procedury)

.....  
pieczęć Zamawiającego

### OŚWIADCZENIE w sprawie bezstronności

Oświadczam, że nie pozostaję z niżej wymienionymi osobami, które złożyły swoje kandydatury do naboru na stanowisko **Referent ds. administracyjnych** - Na umowę na czas określony, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Wykaz kandydatów:

1. Anita Mielnik

PREZES ZARZĄDU

*Barbara Sulma*

19.11.2019

.....  
(czytelnie imię i nazwisko, data, podpis  
osoby składającej oświadczenie)

