

# Wsparcie kosztów bieżących i aktywizacji

**PROW 2014-2020**

# Budżet PROW 2014-2020

- 8 500 000 EUR – wsparcie przygotowawcze;
- 594 299 913 EUR – wsparcie na wdrażanie operacji w ramach LSR;
- 15 000 000 EUR – przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy LGD;
- 117 200 000 EUR – wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji.

**Rekomendowane maksymalne kwoty na wsparcie operacji w ramach LSR (poddziałanie 19.2) oraz na wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji (poddziałanie 19.4) udzielane w ramach poszczególnych LSR w zależności od liczby ludności wiejskiej zamieszkałej na obszarze tych LSR.**

Liczba ludności wiejskiej zamieszkałej na obszarze objętym LSR	Maksymalna kwota na wsparcie operacji w ramach LSR (poddziałanie 19.2) udzielane w ramach danej LSR	Maksymalna kwota na wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji (poddziałanie 19.4) udzielane w ramach danej LSR
od 30 000 do 39 999	5 000 000 PLN	1 250 000 PLN
od 40 000 do 49 999	6 000 000 PLN	1 450 000 PLN
od 50 000 do 59 999	7 000 000 PLN	1 650 000 PLN
od 60 000 do 69 999	8 000 000 PLN	1 850 000 PLN
od 70 000 do 79 999	9 000 000 PLN	2 050 000 PLN
od 80 000 do 89 999	10 000 000 PLN	2 250 000 PLN
od 90 000 do 99 999	11 000 000 PLN	2 450 000 PLN
od 100 000 do 109 999	12 000 000 PLN	2 650 000 PLN
od 110 000 do 119 999	13 000 000 PLN	
od 120 000 do 129 999	14 000 000 PLN	
od 130 000 do 139 999	15 000 000 PLN	
od 140 000 do 150 000	16 000 000 PLN	

**Rekomendowana wysokość wsparcia przygotowawczego (podziałanie 19.1) w zależności od liczby ludności wiejskiej zamieszkałej na obszarze planowanym do objęcia LSR.**

Ludność zamieszkała na obszarze planowanym do objęcia LSR	Kwota wsparcia
od 30 000 do 59 999	70 000 PLN
od 60 000 do 99 999	85 000 PLN
od 100 000 do 150 000	100 000 PLN

**Rekomendowana wysokość procentowych stawek dla ustalenia wysokości wsparcia na rzecz kosztów i aktywizacji (poddziałanie 19.4) na podstawie wypłaconego wsparcia na operacje realizowane w ramach LSR (poddziałanie 19.2) w zależności od liczby ludności wiejskiej zamieszkałej na obszarze objętym LSR**

Liczba ludności wiejskiej zamieszkałej na obszarze objętym LSR	Stawka procentowa (flat-rate) stosowana do wypłaconej pomocy w ramach poddziałania 19.2 w celu ustalenia wysokości pomocy w ramach poddziałania 19.4
od 30 000 do 49 999	25,00 %
od 50 000 do 69 999	24,00 %
od 70 000 do 109 999	23,00 %
od 110 000 do 119 999	21,00 %
od 120 000 do 129 999	19,00 %
od 130 000 do 139 999	18,00 %
od 140 000 do 150 000	17,00 %

## Rekomendowane wymagania do spełnienia oraz wskaźniki do osiągnięcia przez beneficjentów wsparcia przygotowawczego (poddziałanie 19.1)

L.p.	rodzaj i opis wskaźnika / opis wymagań	sposób pomiaru, czas pomiaru
1.	zorganizowane biuro, wyposażone w podstawowe urządzenia biurowe (telefon, faks), dostępne dla mieszkańców obszaru objętego LSR w wyznaczone dni tygodnia ( <b>co najmniej 2 dni w tygodniu</b> ); w pozostałe dni tygodnia - w których biuro byłoby ewentualnie nieczynne - dyżur telefoniczny pracownika	kontrolowane przez SW przed płatnością ostateczną
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>do 60 tys. mieszkańców</b> - utrzymanie co najmniej jednego pracownika etatowego, obsługującego biuro i koordynującego przygotowanie LSR</li> <li>• powyżej 60 tys do 100 ty – 1,5 etatu</li> <li>• Powyżej 100 tys – 2,0 etatu</li> </ul>	kontrolowane przez SW przed płatnością ostateczną
3.	prowadzenie strony internetowej, za pomocą której prowadzone będą konsultacje dotyczące LSR	kontrolowane przez SW przed płatnością ostateczną
4.	przygotowanie LSR oraz dokumentacji koniecznej do złożenia wniosku o wybór LSR, złożenie wniosku w ramach konkursu na wybór LSR wraz z LSR zakładającą finansowanie przynajmniej z EFRROW i spełniającą warunki tego wyboru (kryteria dostępu)	kontrolowane przez SW przed płatnością ostateczną
5.	przeprowadzenie konsultacji społecznych na obszarze każdej z gmin objętych LSR w oparciu o plan włączenia społeczności	kontrolowane przez SW przed płatnością ostateczną

## Rekomendowane wymagania do spełnienia oraz wskaźniki do osiągnięcia przez beneficjentów wsparcia na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji (poddziałanie 19.4).

L.p.	rodzaj i opis wskaźnika / opis wymagań	sposób pomiaru, czas pomiaru
1.	zorganizowane biuro, wyposażone w podstawowe urządzenia biurowe (telefon, faks), czynne 5 dni w tygodniu po osiem godzin dziennie, z punktem informacyjnym o PROW 2014-2020 i LSR dostępnym w godzinach urzędowania	warunek zorganizowania biura o określonych standardach musi być spełniony przed zawarciem umowy pomiędzy SW a LGD, a jego funkcjonowanie będzie sprawdzane na bieżąco w trakcie kontroli LGD dokonywanych przez SW i inne instytucje i organy kontrolne
2.	powierzchnia biurowa - adekwatna do ilości zatrudnionych pracowników oraz umożliwiająca swobodną obsługę interesantów; minimalne wymagania to co najmniej jedno pomieszczenie biurowe, odpowiednio oznakowane na zewnątrz i wewnątrz budynku	jak wyżej
3.	utworzone i wyposażone w meble biurowe i komputery stanowiska pracy w ilości adekwatnej do ilości zatrudnionych pracowników; obsada kadrowa biura - zabezpieczająca ciągłość pracy i prawidłową obsługę wnioskodawców i beneficjentów, zgodnie z przepisami i procedurami, jednak nie mniej niż 2 etaty średniorocznie - w przeliczeniu na pełny etat, w oparciu o umowę o pracę; etaty obsadzone. pracownikami o odpowiednich kwalifikacjach i z doświadczeniem we wdrażaniu projektów dofinansowanych ze środków UE; w zakresie wymagań związanych z obsadą kadrową zakłada się stopniowe zwiększanie liczby zatrudnionych pracowników w wymiarze ½ etatu na każde rozpoczęte 10 tys. mieszkańców w przedziale od 40 tys. do 100 tys., oraz ½ etatu dla przedziału 100-150 tys. mieszkańców	jak wyżej

## Rekomendowane wymagania do spełnienia oraz wskaźniki do osiągnięcia przez beneficjentów wsparcia na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji cd.

4.	stały dostęp do Internetu, prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej LGD	jak wyżej
5.	systematyczne ogłaszanie konkursów i bieżąca obsługa wniosków oraz terminowe wypełnianie innych zadań zgodnie z ustalonymi harmonogramami oraz przepisami i zasadami programowymi	bieżący monitoring terminowości i prawidłowości realizacji zadań przez LGD dokonywany przez SW
6.	bieżąca współpraca z wnioskodawcami z obszaru LGD oraz doradztwo w zakresie przygotowywania operacji - w biurze LGD	prowadzenie rejestrów udzielonego wsparcia; okresowa kontrola rejestrów przez SW
7.	systematyczne szkolenia pracowników i członków organu dokonującego wyboru operacji z zakresu przepisów dotyczących PROW 2014 - 2020 i działań LEADER poprzez organizację takich szkoleń we własnym zakresie lub uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez inne instytucje - minimum po każdej zmianie przepisów związanych z wdrażanymi działaniami	prowadzenie rejestrów szkoleń, kontrola przez SW



## Rekomendowane wymagania do spełnienia oraz wskaźniki do osiągnięcia przez beneficjentów wsparcia na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji cd.

8.	<p>systematyczne prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej na obszarze LGD dotyczącej realizacji LSR oraz ogłaszanych konkursów, minimum w postaci:</p> <p>1) umieszczania informacji o realizowanych przedsięwzięciach oraz ogłaszanych konkursach na stronie internetowej LGD i/lub gmin objętych LSR,</p> <p>2) organizacji co najmniej jednego spotkania informacyjnego w roku na terenie każdej z gmin objętych LSR</p>	<p>przygotowanie planów komunikacyjnych oraz harmonogramów wydarzeń informacyjno-promocyjnych przez LGD - jako baza do kontroli wywiązania się z zadań dotyczących aktywizacji mieszkańców oraz promocji LGD; kontrola dokonywana okresowo przez SW</p>
9.	uczestnictwo co najmniej 1 przedstawiciela LGD w każdym bezpłatnym spotkaniu i/lub szkoleniu informacyjnym z zakresu PROW 2014-2020 organizowanym bezpośrednio lub na zlecenie SW lub IZ lub IP Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich	kontrola dokonywana przez SW
10.	oznakowanie logiem PROW 2014-2020 i LEADER korespondencji kierowanej do wnioskodawców i beneficjentów programu	kontrola dokonywana przez SW w trakcie kontroli w miejscu realizacji zadań
11.	prawidłowa realizacja innych zadań wynikających z planów komunikacyjnych	monitoring i kontrola dokonywana przez SW; sprawozdania z realizacji planów komunikacyjnych składane raz w roku do SW, kontrole na miejscu i inne dokumenty źródłowe będące w posiadaniu SW